Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"26° IMBRIANI - S. A. DE' LIGUORI" NAPOLI
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Grado
80143 NAPOLI – VIA G.A. BORELLI, 2 -TEL.0815634184 – FAX.0815634087
Email: naic8bq00r@istruzione.it Sitoweb: www.ic26imbrianideliguori.edu.it
Pec: naic8bq00r@pec.istruzione.it - CM NAIC8BQ00R – C.F.95169910635

I.C. 26° IMBRIANI - DE LIGUORI NAPOLI
Prot. 0006630 del 21/09/2022
I-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 22

Ai docenti
Al DSGA
Ai collaboratori scolastici
Al personale amministrativo
Sede
Sito WEB

DISPOSIZIONI SULLA SICUREZZA E VIGILANZA A.S.2022/23

DISPOSIZIONI GENERALI

1. La sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia:

i ragazzi non vanno mai lasciati soli; in caso di necessità ci si rivolga al personale addetto e, per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, si comunichi con i **collaboratori del dirigente,** con il **dirigente** stesso, con la **segreteria**.
Si ricorda che la struttura della scuola (finestre metalliche, porte, pilastri di cemento armato con spigoli) presenta diverse possibilità di rischio: è compito di ognuno vigilare affinché non avvengano incidenti segnalando, se è il caso, particolari comportamenti e situazioni.
A questo proposito si ricorda che sono state attivate le procedure previste dalle norme sulla sicurezza e la prevenzione, norme e procedure alle quali ciascuno di noi deve attenersi.

2. Durante le lezioni, il "rumore" normale di una classe non deve manifestarsi in forma di disturbo per le altre e per la lezione stessa. Sia cura poi di ogni insegnante (in particolare del **coordinatore della classe**) ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti.
Ogni docente dovrà tempestivamente segnalare alla scuola via mail (naic8bq00r@istruzione.it) indicando sinteticamente l'accaduto, eventuali danneggiamenti alle suppellettili, alle pareti, altro e per attivare la procedura per il risarcimento.

3. Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi dovranno essere effettuate dai genitori attraverso il registro elettronico dal docente presente in classe. L'alunno, in caso di ritardo, entrerà in aula. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado, in caso di ritardo (oltre le 08.10), vengono accolti a scuola ed entrano in classe alla seconda ora. Per le misure disciplinari ci si attenga a quanto previsto dal regolamento vigente. Si ricorda che non è ammesso l'allontanamento dall'aula per motivi disciplinari.

4. Irregolarità del servizio scolastico, connessa a scioperi del personale della scuola o eventi non prevedibili, il genitore dovrà giustificare l'assenza secondo la motivazione sopra esposta.
I certificati rilasciati dal pronto soccorso non possono essere accettati dai docenti. I genitori dovranno consegnarli direttamente in segreteria

5. Durante l'intervallo la ricreazione si svolgerà nelle classi senza uscire al bagno e seduti al banco. **Il cancello sarà chiuso e sorvegliato dal personale non docente per evitare uscite dalla scuola**. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado la ricreazione si svolgerà nelle classi ed è prevista l'uscita al bagno.

6. Il cambio dell'ora deve avvenire in modo celere. Si eviti di lasciare, per qualsiasi motivo, la classe senza la presenza di un insegnante, rivolgendosi, in caso di necessità, al personale non docente presente sul piano.

7. Qualora un genitore di un minore abbia la necessità di far uscire lo studente prima del termine delle lezioni, dovrà venire di persona o mandare un suo rappresentante, autorizzato espressamente nel modulo sottoscritto in

segreteria all'atto dell'iscrizione o successivamente (delega). Il docente segnerà sul registro di classe elettronico l'uscita anticipata.

8. Nessun genitore o altra persona può entrare a scuola per consegnare merende e/o materiale didattico, parlare con i docenti ad eccezione dell'infanzia bambini di 3 anni e per appuntamenti specifici dati dagli insegnanti ed autorizzati dalla Dirigente.

9. Sono previste prove di evacuazione dalla scuola. Tutti sono invitati a dare precise indicazioni agli alunni per consentire uno svolgimento efficace di questa importante attività.

10. Si ricorda che è VIETATO per tutti usare il telefono cellulare a scuola. A tal proposito si invita ad essere particolarmente vigili con gli alunni al fine di evitare riprese in classe. Se l'alunno contravviene a tale disposizione verrà segnalata la contravvenzione al regolamento con una nota sul registro di classe elettronico e sarà avvertita la famiglia dell'alunno.

11. E' vietato utilizzare i pennarelli indelebili, per cui è necessario vigilare attentamente.

PIANIFICAZIONE GENERALE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Si forniscono, in via preventiva, alcune misure organizzative tese ad impedire o a limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza.

Le misure organizzative adottate concernono la vigilanza degli alunni:

1. durante lo svolgimento delle attività didattiche;
2. dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula;
3. durante i cambi di turno tra i professori;
4. nel corso dell'intervallo/ricreazione;
5. durante il tragitto aula - uscita dall'edificio al termine delle lezioni;
6. in riguardo ai "minori bisognosi di soccorso";
7. durante l'uscita ai bagni;
8. durante lo svolgimento delle attività pomeridiane legate all'ampliamento dell'offerta formativa.
9. vigilanza in caso di assenza dei docenti

1. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi. A tal proposito, dispone l'art. 29, ultimo comma, **CCNL Scuola 29.11.2007** che, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli **artt. 2047** e **2048** Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2047 c.c. "*in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto*".

Dispone l'art**. 2048** c.c. che "i *precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto*".

Nelle ipotesi di responsabilità ex artt. **2047** e **2048** c.c., l'insegnante si libera se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta, e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass., sez III, 18.4.2001, n. 5668); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno .

La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 29.11.2007).

Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche i docenti avranno cura di vigilare sul contenuto degli armadi di classe eliminando tutti gli oggetti incompatibili con la presenza degli alunni (puntine, vernici, materiali infiammabili, vasetti di vetro) evitando altresì di posizionare sugli armadi quanto cadendo possa recare danno fisico a se stessi e agli alunni.

In attesa che l'Ente proprietario intervenga nella messa a norma delle finestre delle aule, i docenti non dovranno disporre i banchi in vicinanza delle stesse. L'apertura e chiusura sarà opera del docente. Nell'apertura delle ante dovranno essere adottati i dispositivi di sicurezza.
In caso di assenza di un docente, qualora non sia possibile effettuare sostituzioni, o comunque per motivi non precedentemente programmati, gli alunni potranno essere suddivisi in piccoli gruppi e vigilati da personale a disposizione.

2. VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA.
In merito alla regolamentazione dell'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso **ciascun cancello e ingresso dell'edificio** sia presente un collaboratore scolastico per prestare la dovuta vigilanza sugli alunni.
Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.
Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, come detto in precedenza, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.** I docenti che prendono servizio dopo la prima ora di lezione devono trovarsi fuori l'aula cinque minuti prima del cambio dell'ora.

I genitori sono tenuti a lasciare i propri figli all'ingresso del cancello principale all'inizio dell'attività didattica entro l'orario di inizio delle lezioni, non è consentito ai genitori accedere all'interno del cortile dell'edificio scolastico durante l'ingresso degli alunni.
Per la scuola dell'infanzia (Plesso Borelli e Plesso Imbriani) i genitori affideranno il proprio figlio al Collaboratore scolastico e al docente presente all'ingresso .
Solo in casi eccezionali e in caso di pioggia tale regola subirà flessibilità in ingresso per gli alunni dell'infanzia e prime classi della primaria.
Per motivi di sicurezza i genitori sono invitati a non sostare durante l'ingresso e l'uscita degli alunni davanti al cancello principale dell'edificio scolastico per evitare assembramento e consentire il regolare deflusso in entrata e in uscita degli alunni.

3. VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI.
Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva lo stesso cambio degli insegnanti, recandosi davanti alle aule di pertinenza al cambio di turno. Il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli alunni da parte del docente, vigilerà sulla scolaresca finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva. Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.
In tal modo si attiverà un movimento a catena che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni. A questo proposito si ricorda ai docenti, interessati al cambio di turno, che non è possibile intrattenersi per colloqui con i colleghi per evitare assembramenti e per lasciare liberi i corridoi velocemente.
Sempre per favorire il cambio di turno tra i professori, quindi per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^ ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, 5 minuti prima, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla scolaresca.
4. I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei professori nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori **scolastici** sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso ai collaboratori di Presidenza e coordinatori di plesso tramite un collega collaboratore scolastico. **I docenti in ogni caso sono tenuti a comunicare telefonicamente eventuali assenze entro le ore 7.30 per consentire ai collaboratori di Presidenza e alla segreteria di intervenire tempestivamente nelle sostituzioni.** Se si contravverrà a tale disposizione si dovranno dare chiarimenti alla Dirigente Scolastica

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO.
Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni della scuola secondaria di primo grado durante l'intervallo-ricreazione, della durata di quindici minuti **all'inizio della terza ora** si dispone che detta vigilanza venga effettuata attentamente dai docenti impegnati nelle classi.
Gli alunni svolgeranno l'intervallo/ricreazione nelle proprie classi sotto la stretta sorveglianza e vigilanza dei docenti presenti in classe.
Nella **scuola primaria** l'intervallo/ricreazione sarà della durata di minuti 15 minuti alla fine della 2^ ora. Gli alunni svolgeranno l'intervallo/ricreazione **nelle proprie classi** sotto la stretta sorveglianza e vigilanza dei docenti presenti in classe.

I collaboratori scolastici durante l'intervallo vigileranno, oltre il corridoio e bagni di competenza
I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei docenti e per intervenire in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso), sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola per esigenze impellenti.

5. VIGILANZA ENTRATA– USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO.
Per quanto concerne la regolamentazione dell'entrata e dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico si dispone che

presso ciascuna porta di entrata/uscita dell'edificio e cancello sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni.
Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.
Per assicurare la vigilanza, come detto in precedenza, gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino al cancello di uscita della scuola, posizionandosi davanti alla scolaresca.
Gli alunni all'uscita dalla scuola vanno affidati ai genitori o adulto delegato salvo **liberatoria per uscita autonoma** presentata dai genitori agli atti della scuola solo per gli alunni della secondaria.
Nello specifico i 3 Plessi saranno organizzati secondo la seguente gestione:

Entrata/Uscita Plesso Sant'Alfonso

All'orario di ingresso le classi entreranno secondo la seguente modalità:

1. **Orario di ingresso 8.00 - 14.00 -** Ingresso Principale Via N. ROCCO entra il corso **A, B, D, F.**

   Gli alunni dei corsi sopracitati entrano da via N. Rocco, all'ingresso del cancello presidia un collaboratore scolastico che vigila sull'entrata e sul rispettivo piano, inoltre è presente un Collaboratore scolastico preposto che vigila prima sulle scale e successivamente sul proprio piano.

2. **Orario di ingresso 8.00 - 14.00 -** Ingresso laterale Via Cantelmo entra il corso **C, E.**

   Gli alunni dei corsi sopracitati entrano da via Cantelmo e all'ingresso del cancello trovano il Collaboratore scolastico che vigila sull'entrata e sul rispettivo piano, invece, trovano il Collaboratore scolastico preposto che vigila prima sulle scale e successivamente sul proprio piano.

Per l'**uscita:**

1. I docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello di uscita della scuola affidandoli ai genitori se non in possesso di liberatoria all'uscita autonoma.
2. Gli alunni dovranno uscire in fila per uno rispettando il gruppo classe.
3. Tra una classe e l'altra deve essere assicurata una distanza che eviti la mescolanza di alunni. Durante il percorso in corridoio e soprattutto all'uscita le classi non dovranno mai confondersi e usciranno una per volta. Hanno precedenza durante l'uscita gli alunni del primo piano che mai dovranno sostare sulle scale**.**
   I docenti dovranno verificare le deleghe e autorizzazione all'uscita autonoma che saranno caricate dal coordinatore sia sul registro elettronico sia in classe sulla porta interna.
   La corretta attuazione delle disposizioni organizzative per l'uscita in sicurezza degli alunni è responsabilità dei docenti.

Entrata/Uscita Plesso Borelli

All'orario di ingresso le classi dell'**INFANZIA** entreranno secondo la seguente modalità:

1. **Orario di ingresso 8.15-9.00** (l'orario di ingresso per ogni classe è pubblicato al sito della scuola e sul cancello grande)
   Gli alunni entrano da via Borelli e all'ingresso del cancello vengono affidati al Collaboratore scolastico Sig. Luigi Abenante e/o Sig. Mirko Panico e alle docenti**.**
   In caso di eventuale ritardo da parte dell'alunno è compito del Collaboratore scolastico recepire le adeguate informazioni in merito alla classe e sezione frequentata dallo studente e avvisare la docente che, se in compresenza, esce dall'aula per accogliere l'alunno.

I genitori sono invitati a non sostare durante l'ingresso e l'uscita degli alunni davanti al cancello principale dell'edificio scolastico per consentire il regolare deflusso in entrata e in uscita degli alunni.

Con l'affidamento degli alunni all'istituto scolastico si attua il trasferimento dell'obbligo di vigilanza che incombe sui genitori a tutela dei figli minori; con l'affidamento degli alunni ai genitori si attua il trasferimento dell'obbligo di vigilanza che incombe sui docenti a tutela dei minori.
Pertanto i genitori o adulti da loro delegati dovranno al termine delle lezioni ritirare i propri figli.

All'orario di ingresso le classi della **PRIMARIA** entreranno secondo la seguente modalità:

1. **Orario di ingresso 8.05- 8.15** Via BORELLI entrano TUTTE le classi della primaria.
   Gli alunni entrano da via Borelli cancello grande (metà cancello) e all'ingresso del cancello piccolo vengono affidati al Collaboratore scolastico Sig. Luigi Abenante e/o Sig. Mirko Panico e alla

Collaboratrice scolastica Sig.ra Rosaria Salomone e alle docenti.

In caso di eventuale ritardo da parte dell'alunno è compito del Collaboratore scolastico recepire le adeguate informazioni in merito alla classe e sezione frequentata dallo studente e avvisare la docente che, se in compresenza, esce dall'aula per accogliere l'alunno.

Entrata/Uscita Plesso Imbriani

All'orario di ingresso le classi dell'**INFANZIA** entreranno secondo la seguente modalità:

1. **Orario di ingresso 8.00 -8.45 - Piazza Poderico**

Gli alunni entrano da Piazza Poderico e all'ingresso del Portone vigilati e affidati alla Collaboratrice scolastica Sig. ra Lucarelli Francesca e alle docenti.
In caso di eventuale ritardo da parte dell'alunno è compito del Collaboratore scolastico recepire le adeguate informazioni in merito alla classe e sezione frequentata dallo studente e avvisare la docente che, se in compresenza, esce dall'aula per accogliere l'alunno.

I genitori sono invitati a non sostare durante l'ingresso e l'uscita degli alunni davanti al cancello principale dell'edificio scolastico per consentire il regolare deflusso in entrata e in uscita degli alunni.

Con l'affidamento degli alunni all'istituto scolastico si attua il trasferimento dell'obbligo di vigilanza che incombe sui genitori a tutela dei figli minori; con l'affidamento degli alunni ai genitori si attua il trasferimento dell'obbligo di vigilanza che incombe sui docenti a tutela dei minori.
Pertanto i genitori o adulti da loro delegati dovranno al termine delle lezioni ritirare i propri figli.

All'orario di ingresso le classi della **PRIMARIA** entreranno secondo la seguente modalità:

INGRESSO VIA D'AVALOS

1. **Orario di ingresso 8.00-8.10 - Via D'Avalos** entrano le classi prime, seconde e terze.
   Gli alunni entrano da via D'Avalos vigilati dal custode Antonio Marsicano e dal collaboratore scolastico Antonino Villano , vengono vigilati sulle scale e attesi al 2° piano dalla Collaboratrice scolastica Patrizia Cipolletta.

INGRESSO VIA PORZIO

2. **Orario di ingresso 8.00- 8.10 Via C. Porzio** entrano le classi quarte e quinte.
   Gli alunni entrano da via C.Porzio e all'ingresso del cancello vengono affidati al Collaboratore scolastico Sig.Salvatore Ficca, vengono vigilati sulle scale e attesi al 1° piano dal Collaboratore scolastico Sig. Pietro Tufano e dalle docenti.

   In caso di pioggia in ingresso od uscita il percorso interno avverrà attraversando il corridoio dell'Infanzia.

In caso di eventuale ritardo da parte dell'alunno è compito del Collaboratore scolastico recepire le adeguate informazioni in merito alla classe e sezione frequentata dallo studente e avvisare la docente che, se in compresenza, esce dall'aula per accogliere l'alunno.

Gli orari suindicati andranno in vigore:

- **Plesso Borelli**
- **Scuola Infanzia**: da mercoledì 28 settembre p.v. con uscita alle ore 12:15 e da lunedì 3 ottobre alle ore 13:15 (flessibilità in uscita dalle ore 13:00)
- **Scuola Primaria**: da mercoledì 28 settembre p.v. con uscita alle ore 12:05 e da lunedì 3 ottobre con orario definitivo (uscita alle ore 13:35 tutti i giorni -13:05 il mercoledì-14:05 lunedì classi quinte)
- **Plesso Imbriani**-
- **Scuola Infanzia**: da lunedì 3 ottobre con uscita alle ore 13:00 (flessibilità in uscita dalle ore 12:45)
- **Scuola Primaria**: da lunedì 3 ottobre con orario definitivo (uscita alle ore 13:30 tutti i giorni -13:00 il mercoledì-14:00 martedì e mercoledì classi quinte)
- **Plesso de' Liguori**-da mercoledì 3 ottobre con orario definitivo (uscita alle ore 14:00)
-

Tali orari saranno variati per le classi a tempo pieno dell'Infanzia e della Primaria quando sarà attivata la mensa secondo i seguenti orari:

- **Plesso Borelli**-.
- **Scuola Infanzia** ingresso ore 8:15-Uscita ore 16:00 (flessibilità in uscita dalle ore 15:45)
- **Classe III Sez.A Scuola Primaria** Ingresso ore 8:05-Uscita ore 16:05
- **Plesso Imbriani**-**Scuola Infanzia** ingresso ore 8:00-Uscita ore 16:00 (flessibilità in uscita dalle ore 15:45)

6. VIGILANZA SUI "MINORI BISOGNOSI DI SOCCORSO"

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie, alunni portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall'OSA o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

7. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO SCUOLA – PALESTRA E VICEVERSA. VIGILANZA TRAGITTO AULA - TEATRO -LABORATORI

Durante il tragitto scuola – palestra e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al docente di Educazione Fisica o insegnante di scienze motorie, o dei docenti accompagnatori, coadiuvato se possibile da un collaboratore scolastico.

I docenti dovranno vigilare affinché gli alunni nel tragitto aula-palestra seguano il percorso obbligato evitando che qualcuno possa disperdersi nell'area circostante o zona verde.

8. VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M.n.291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, sarà designato – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore fino a due alunni disabili. E' possibile la partecipazione dell'AEC.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

I docenti dovranno segnalare ogni anomalia, malfunzionamento, carenze che possano arrecare danno alla sicurezza degli alunni. Le modalità da seguire per le visite di istruzione sono riportate nel Regolamento di Istituto.

9. VIGILANZA DURANTE L'USCITA AI BAGNI

La vigilanza durante **l'uscita ai bagni che sarà differenziata con orari di uscita per ogni classe** affissi nelle classi e nei corridoi è effettuata dai collaboratori scolastici. I collaboratori scolastici dovranno vigilare che gli studenti attuino nei corridoi e nei bagni le norme anti covid e non contravvengano al regolamento di istituto.

In caso di comportamento non a norma degli studenti dovranno segnalarlo ai docenti della classe.

Eventualmente saranno utilizzati cartellini identificativi degli alunni colorati con nome e classe dell'alunno.

10. VIGILANZA DURANTE LE ATTIVITA' POMERIDIANE

Le attività pomerane di ampliamento dell'offerta formativa sono parte integrante del curricolo di scuola per cui gli alunni devono tenere un comportamento corretto e responsabile. Per le eventuali mancanze si applicherà il regolamento di disciplina dell'istituto. Durante lo svolgimento delle attività i ragazzi sono affidati alla sorveglianza del docente in classe e in aula. I collaboratori scolastici faranno entrare in aula gli alunni solo in presenza del docente. In caso di assenza il docente avrà cura di ricordare all'ufficio di segreteria di avvertire le famiglie degli alunni.

11. VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DEI DOCENTI

In caso di assenza di un docente questo dovrà essere sostituito velocemente . Non potranno essere distribuiti alunni in altre classi. Le sostituzioni firmate dai collaboratori di presidenza sono ordini di servizio. In caso di situazioni eccezionali in cui non è possibile trovare una sostituzione saranno avvertiti i genitori per l'eventuale prelievo dell'alunno.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annalisa Boniello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs. 39/1993)