Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"26° IMBRIANI - S. A. DE' LIGUORI" NAPOLI
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Grado
80143 NAPOLI – VIA G.A. BORELLI, 2 -TEL.0815634184 – FAX.0815634087
Email: naic8bq00r@istruzione.it Sitoweb: www.ic26imbrianideliguori.edu.it
Pec: naic8bq00r@pec.istruzione.it - CM NAIC8BQ00R – C.F.95169910635

I.C. 26° IMBRIANI - DE LIGUORI NAPOLI
Prot. 0003177 del 28/03/2023
II-8 (Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori
Al Personale A.T.A.
IC Imbriani-de' Liguori
Alla bacheca Argo
Al sito Web
p.c. alla Dsga

Circolare n.105

OGGETTO: Direttiva sui ritardi e le uscite anticipate degli alunni

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune direttive relative alla disciplina dei **ritardi** e delle **uscite anticipate.**
Premesso che il ricorso all'**uscita anticipata** o all'**entrata posticipata** hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i **tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le **ore di assenze** dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.
Per questo motivo i **genitori** sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in relazione alle ore di assenza effettuate, in modo tale che possano avere sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio.
Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico.

RITARDI
1. Gli alunni che giungono a scuola con un **ritardo superiore a quindici minuti rispetto all'orario di ingresso**, anche se accompagnati da un genitore, potranno accedere alle proprie classi e il genitore accompagnatore firmerà il ritardo in un apposito registro.
2. Il docente della prima ora annoterà sul *registro on line* il ritardo dell'alunno.
3. Se il giorno del ritardo, l'alunno arriva a scuola da solo, questi entrerà a scuola ma sarà ammesso in classe alla seconda ora ed è tenuto il giorno successivo a presentare regolare giustifica; dopo tre ritardi, anche se giustificati, l'alunno deve essere accompagnato da un genitore.
4. Nei casi di **reiterato ritardo** non giustificato i docenti coordinatori della secondaria o i docenti del team della Primaria convocheranno la famiglia.

USCITA ANTICIPATA
1. Il ricorso all'**uscita anticipata** dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere **esercitato esclusivamente dal genitore** esercitante la patria potestà sull'alunno minorenne o da un suo delegato autorizzato agli atti della scuola.

2. L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del **registro** in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il collega del piano ad avvertire dell'uscita anticipata il docente della classe che la annoterà sul *registro on line* e provvederà a far uscire l'alunno dalla classe affidandolo al collaboratore del piano che provvederà ad accompagnarlo affidandolo al collaboratore preposto all'ingresso.

3. Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata **per la Scuola Secondaria devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola**, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.

4. Si invitano i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli **ultimi 15 minuti di lezione**.

5. I genitori di quegli alunni che per motivi di salute sono nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo, devono presentare regolare richiesta di concessione al Dirigente; tale autorizzazione deve essere annotata sul *registro on line*.

La delicatezza di questa materia sul piano delle responsabilità è indiscutibile, pertanto è dovere del personale accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dell'alunno/a.

Il genitore esercente la patria potestà
è sempre tenuto ad esibire valido documento di riconoscimento.

Il diritto di prelevare, anche fuori orario, per giustificati motivi l'alunno/a, può essere esercitato anche mediante **delega: il delegato deve presentarsi a scuola munito di valido documento di riconoscimento**.

Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, chiarire al Dirigente scolastico la situazione. Sul merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgano l'altro genitore naturale.

Considerato il profilo di responsabilità sulla **vigilanza dei minori**, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Annalisa Boniello*
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 dlgs 39/93)