ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"26° IMBRIANI - S. A. DE' LIGUORI" - NAPOLI
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
TEL. 0815634184 - *Email:* naic8bq00r@istruzione.it
Sitoweb: www.ic26imbrianideliguori.edu.it
Pec: naic8bq00r@pec.istruzione.it

I.C. 26° IMBRIANI - DE LIGUORI NAPOLI
Prot. 0003072 del 25/03/2023
IV-2 (Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito

AVVISO INTERNO PERSONALE ATA-ASSISTENTI AMMINISTRATIVI-

Oggetto: Avviso di selezione del personale ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI - per la realizzazione del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

CUP: B64C22001000001 - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti
CUP: B64C22001010001 - 10.2.2A - Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016", Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l' Avviso pubblico n. 33956 del 18 maggio 2022 per la "*REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L' ACCOGLIENZA*" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 "Per la scuola – competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2;

VISTO il Manuale Operativo di Avviso del 23 maggio 2022;

PRESO ATTO del Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie regionali delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento: Prot. 27 del 21 giugno 2022 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;

VISTA la Nota MIUR Prot. AOOGABMI - n. 53714 del 21 giugno 2022 con la quale veniva comunicata a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del progetto avviso pubblico n. 33956 del 18 maggio 2022, finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola – Competenze e ambiente per l'apprendimento - per la "*REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L' ACCOGLIENZA*" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 47 del 29 giugno 2022;

VISTO il Manuale Operativo di Gestione del 05 luglio 2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 20 luglio 2022;

VISTA la delibera di assunzione in bilancio n. 53 del Consiglio di Istituto del 20 settembre 2022;

VISTO il Decreto - prot. n. 6653 del 22 settembre 2022 - di formale assunzione nel Programma Annuale del finanziamento assegnato (10.1.1A);

VISTO il Decreto - prot. n. 6654 del 22 settembre 2022 - di formale assunzione nel Programma Annuale del finanziamento assegnato (10.2.2A);

CHIEDE

la disponibilità del personale ATA - **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** - dell'**I.C. "26° Imbriani – de' Liguori"** a svolgere ore di lavoro straordinario per le proprie mansioni di competenza, secondo quanto stabilito dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale- "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I, in riferimento ai seguenti moduli:

***PROGETTO "MI DIVERTO ED IMPARO" - 10.1.1A* - FDRPOC-CA-2022-145**

TITOLO MODULO	DESTINATARI	DURATA
Se faccio, imparo	25 Alunni delle classi prime della scuola primaria	30 ore
Vedi Napoli e poi…	25 Alunni delle classi quarte della scuola primaria	30 ore
Lo spettacolo siamo noi	25 Alunni delle classi terze della scuola secondaria	30 ore

***PROGETTO"GUARDIAMO AL FUTURO" - 10.2.2A* - FDRPOC-CA-2022-171**

TITOLO MODULO	DESTINATARI	DURATA
Giocare con l'arte	25 Alunni delle classi terze della scuola primaria	30 ore
Parole, parole, parole	25 Alunni delle classi quinte della scuola primaria	30 ore

ATTIVITÀ E COMPITI

- Coordinare i rapporti con le famiglie e acquisire le iscrizioni ai corsi
- Supportare il Tutor nelle procedure di avvio dei moduli formativi
- Collaborare con il Supporto operativo
- Coordinare la stesura dei contratti formativi e delle attività di valutazione
- Gestire e custodire il fascicolo amministrativo dei moduli
- Predisporre eventuali adempimenti telematici
- Elaborare il timesheet delle attività svolte

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria domanda ("Istanza di partecipazione" - **Allegato 1 -**) reperibile presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **I.C. "26° Imbriani- de' Liguori",** sul sito web all'indirizzo www.ic26imbrianideliguori.edu.it e in allegato.
La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 31 marzo 2023**, tramite e-mail, all'indirizzo naic8bq00r@istruzione.it, o a mano, avente ad oggetto la seguente dicitura:

"*Domanda per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON A. S. 22-23" .*

FORMULAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria potrà essere affissa all'albo dell'Istituto a partire dal giorno 31 marzo 2023 . Avverso alla graduatoria gli aspiranti potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà sulla base dei titoli di servizio, secondo la seguente tabella:

Titoli di servizio		
Anzianità di servizio svolto nel profilo di attuale appartenenza		Punti 2 per ogni anno (max 20)
Servizio continuativo prestato presso l'IC 26° Imbriani de' Liguori		Punti 4 per ogni anno (max 20)
Esperienza nell'ambito della gestione amministrativa dei progetti PON		Punti 5 per ogni incarico (max 20)

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un numero ridotto di candidature valide. A parità di punteggio sarà preferito l'aspirante più giovane.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione

RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

- La retribuzione oraria per l'incarico è di **€ 19,25/h lordo stato** fino ad un massimo di 10 ore per modulo.

CONFERIMENTO INCARICHI

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazioni aggiuntive nel quale si indicherà il numero massimo delle ore previste, la sede, le mansioni e il compenso orario.
Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del MIUR.
La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.
Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Napoli, 25 marzo 2023

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annalisa Boniello
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 c. 2 dlgs 39/93)

Allegato 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
per la realizzazione del PON FSE 14-20

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "26° Imbriani – De' Liguori"
Dott.ssa Annalisa Boniello

Il/Lasottoscritto/a_____

nato/a _____prov._____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza_____ n.civ. _____

telefono_____ cell. _____

e-mail personale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento della figura di **Assistente Amministrativo.**

A tal fine

DICHIARA

- di avere un'anzianità di servizio pari ad anni ……
- di prestare servizio continuativamente presso l'IC 26° Imbriani de' Liguori da anni ….
- di avere svolto n……. incarichi nell'ambito della gestione amministrativa dei progetti PON

ll/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli di servizio.

Allega alla presente:

Documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

_____

Firma

_____