Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"26° IMBRIANI - S. A. DE' LIGUORI" NAPOLI
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Grado
80143 NAPOLI – VIA G.A. BORELLI, 2 -TEL.0815634184 – FAX.0815634087
Email: naic8bq00r@istruzione.it Sitoweb: www.ic26imbrianideliguori.edu.it
Pec: naic8bq00r@pec.istruzione.it - CM NAIC8BQ00R – C.F.95169910635

I.C. 26° IMBRIANI - DE LIGUORI NAPOLI
Prot. 0008852 del 18/10/2023
IV (Uscita)

Al personale docente
dell'I.C. Imbriani De Liguori
al personale ATA-uff. didattica
Bacheca Argo
Albo

Circ. n. 38

Oggetto: Indicazioni su preparazione, consegna ed archiviazione documentazione dei consigli di classe, interclasse e intersezione

I docenti della secondaria, in preparazione dei consigli di classe, dovranno consegnare al coordinatore di classe le proprie programmazioni per l'elaborazione della programmazione coordinata di classe **almeno 3 gg prima del consiglio.**

Si ricorda, inoltre, a tutto il personale docente che i documenti elaborati dai consigli (verbali, programmazioni didattiche, PEI, PDP) dopo la loro elaborazione vanno conservati nel seguente modo:

IL coordinatore di classe o interclasse o intersezione archivia il verbale e le programmazioni in originale in una cartellina cartacea della classe o interclasse o intersezione con firme in originale che sarà consegnata nel plesso Borelli in Presidenza al Dirigente Scolastico, il coordinatore carica copia del verbale e delle programmazioni in Argo per il consiglio di classe o interclasse o intersezione per la consultazione e la conservazione digitale.

Si ricorda che tali documenti in originale sono atti di ufficio e vanno conservati in modo accurato, al termine dell'a.s. consegnate in segreteria al Plesso Borelli per la conservazione in archivio.

I PEI elaborati nei GLO elaborati dai c.d.c dopo le firme in originale dei docenti e la firma dei genitori, sono conservati **dalla referente sostegno (secondaria prof.ssa Valentina Ambrosio, plesso Borelli docente Annunziata Iazzetta, Plesso Imbriani docente Concetta Verde)** nei fascicoli personali degli alunni in segreteria nel Plesso Borelli per la consultazione dei docenti di classe e per il rilascio della copia eventualmente richiesta dai genitori.

I PDP elaborati dai consigli di classe dopo le firme in originale dei docenti e la firma dei genitori sono conservati **dal coordinatore di classe, interclasse o intersezione** nei fascicoli personali degli alunni in segreteria nel Plesso Borelli per la consultazione dei docenti e per il rilascio della copia eventualmente richiesta dai genitori.

I modelli dei verbali dei consigli di classe e i PDP possono essere scaricati in area Modulistica sul sito web. Per informazioni ref. sostegno didattico docenti : ins. Concetta Verde Infanzia, ins. Carolina Sarno Primaria, Prof.ssa Germana de Martino Secondaria.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa *Annalisa Boniello*
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 dlgs 39/93)