+0

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"26° IMBRIANI - S. A. DE' LIGUORI" NAPOLI
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Grado
80143 NAPOLI – VIA G.A. BORELLI, 2 –
TEL.0815634184 – FAX.0815634087
Email: naic8bq00r@istruzione.it Sitoweb:
www.ic26imbrianideliguori.edu.it
Pec: naic8bq00r@pec.istruzione.it - CM NAIC8BQ00R –
C.F.95169910635

I.C. 26° IMBRIANI - DE LIGUORI NAPOLI
Prot. 0008435 del 14/07/2025
VII (Uscita)

Al Personale Docente e ATA tenuto alla presa di servizio

p.c. Ufficio Personale

Al sito web

Circolare N. 140

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA 1° settembre 2025

Si comunica che il **personale Docente e ATA che da settembre 2025 presterà servizio come nuovo personale in ingresso presso questo Istituto** (personale trasferito, neo-immesso in ruolo, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docente con completamento di cattedra, in part time, chi rientra da congedo/aspettativa etc., supplente al 30/06/2025 e al 31/08/2025 e incaricato annuale, e per tutte le altre tipologie per le quali si rimanda alla normativa vigente) è **tenuto alla presa di servizio lunedì 1 settembre 2025 presso la sede degli Uffici Amministrativi dell'IC 26 IMBRIANI DE LIGUORI, via NICOLA ROCCO 55 Napoli, secondo i seguenti orari:**

1. **PERSONALE ATA: ore 07.48**
2. **DOCENTI SCUOLA INFANZIA: ore 8.00**
3. **DOCENTI SCUOLA PRIMARIA: ore 8.30**
4. **DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO: ore 9.30**

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e velocizzare i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo, prenderà servizio il 1 Settembre 2025, **dovrà:**

- **COMPILARE il file PRESA DI SERVIZIO** e tutti gli allegati in tutte le sue parti, **senza inserire data e firma** (che saranno apposte il giorno 1° settembre in presenza)
- **INVIARE** il tutto **entro il 31 agosto 2025** all'indirizzo naic8bqoor@istruzione.it riportando nell'oggetto della mail:
  COGNOME NOME – PRESA DI SERVIZIO DOCENTE/ATA A.S. 25/26.
- **E ALLEGARE**
  - ✓ **documento di identità**
  - ✓ **codice fiscale**
  - ✓ copia degli **attestati dei corsi in ambito di sicurezza** già conseguiti (formazione generale e specifica, primo soccorso, antincendio, privacy, ecc.).
  - ✓ copia dei **titoli dichiarati** ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai

fini del controllo del titolo di accesso;

- ✓ **provvedimento di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Napoli** (nei casi in cui è previsto)
- ✓ eventuale altra documentazione utile

Se impossibilitati all'invio si invita il personale a presentarsi il giorno della presa di servizio con i
documenti già compilati e stampati senza data e firma.
Il titolare eventualmente impossibilitato a presentarsi secondo gli orari indicati dovrà contattare tempestivamente la segreteria.
Al momento della presa di servizio, in sede, un funzionario amministrativo dell'Istituzione Scolastica procederà:

- al riconoscimento del personale e al controllo della documentazione
- all'apposizione della data e della firma sui documenti
- alla generazione del fascicolo digitale personale

Saranno inoltre poi fornite le credenziali di accesso strettamente personali alle piattaforme di Istituto:

- Registro Elettronico Argo (per i docenti)
- Credenziali mail di Istituto (per tutti)

Si ringrazia sin da ora per il contributo alla digitalizzazione e alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi delle procedure di inizio anno scolastico.

File Allegato: **PRESA DI SERVIZIO**, in cui sono presenti

1) **ALLEGATO 1 – Foglio notizie**
2) **ALLEGATO 2 – Richiesta di accreditamento stipendio**
3) **ALLEGATO 3 – Autocertificazione condanne penali e reati minorili;**
4) **ALLEGATO 4 – Dichiarazioni previdenza e incompatibilità**
5) **ALLEGATO 5 – Autocertificazione Sicurezza D. Lvo 81/2008**
6) **ALLEGATO 6 – Acquisizione del consenso dell'interessato**
7) **Informativa per il trattamento dei dati personali**
8) **Ricevuta di presa visione istruzioni per il trattamento dei dati**

Differimento della presa di servizio:

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 1^ settembre 2025 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contrato di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

PER I DOCENTI ALLEGARE CURRICULUM VITAE E/O COSI DI FORMAZIONE EFFETTUATI (CORSI LINGUA INGLESE/SPECIALIZZAZIONI/SICUREZZA)

PER IL PERSONALE ATA ALLEGARE CORSI SULLA SICUREZZA EFFETTUATI

IL COLLEGIO DOCENTI E' PREVISTO IL GIORNO 04/09/2025 DALLE ORE 10.00

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa ANNALISA BONIELLO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sens dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993