Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"26° IMBRIANI - S. A. DE' LIGUORI" NAPOLI
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Grado
80143 NAPOLI – VIA G.A. BORELLI, 2 -TEL.0815634184 – FAX.0815634087
Email: naic8bq00r@istruzione.it Sitoweb: www.ic26imbrianideliguori.edu.it
Pec: naic8bq00r@pec.istruzione.it - CM NAIC8BQ00R – C.F.95169910635

I.C. 26° IMBRIANI - DE LIGUORI NAPOLI
Prot. 0010319 del 03/10/2025
VI-9 (Uscita)

A tutto il personale docente
Al DSGA
Al personale ATA
Al R.L.S.
All'Albo Sicurezza – Ai preposti
All'Albo Sede
Sito WEB

Circ. n. 23

Oggetto: Circolare di delucidazione sulle modalità di evacuazione dei plessi.

Il sottoscritto Umberto Boiano, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo Statale "26° Imbriani - S.A. Dè Liguori" in Napoli:

- **VISTO** l'art.15 del D. Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- **VISTO** l'art.17 del D. Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- **VISTO** l'art.20 del D. Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- **VISTO** l'art.36 del D. Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- **VISTO** il D.M. del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- **VISTO** il D. Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- **SENTITO** il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.;

con la presente fornisce i seguenti chiarimenti in merito al piano di evacuazione:

a) la segnaletica sonora utilizzata in caso di emergenza è la seguente:
   - **n°10 suoni intermittenti della campanella di fine orario della durata di circa 30 secondi e/o il suono prolungato della tromba da stadio,** indicano qualsiasi tipo di emergenza per la quale si necessita l'evacuazione dei locali scolastici (termine del terremoto, incendio, ordigno esplosivo, allagamento, ecc.).

b) l'evacuazione dei locali in caso di terremoto deve avere inizio solo a seguito dei suoni precedentemente descritti.

In caso di emergenza dettata dal terremoto, il personale preposto all'evacuazione al termine delle scosse, verificherà a vista lo stato dei cornicioni esterni, ossia se vi siano parti di essi pericolanti e, in caso negativo, si procederà all'evacuazione con il piano predisposto. In caso di pericolo di caduta di cornicioni, si procederà ad utilizzare una via alternativa al momento da valutare e comunicata verbalmente a tutte le classi.

Norme comportamentali per l'evacuazione della fabbrica scolastica:
- all'ordine di evacuazione, gli alunni si pongono in fila indiana (in fila per uno), il docente prende il registro di classe e/o il registro di evacuazione nel quale è presente il modulo di evacuazione, da compilare solo dopo aver raggiunto il punto di raccolta a seguito dell'appello.
- nell'uscita dalla classe, gli alunni **non portano nulla** con sé e provvederanno a chiudere le finestre e nell'uscita dalla classe a chiudere la porta dietro di se;
- l'ordine di evacuazione delle scolaresche prevede che non vi sia un ordine prestabilito di uscita delle classi; la classe che esce prima, ingombra lo spazio di uscita e le altre si accodano a quest'ultima;
- i ragazzi che al momento dell'evacuazione dovessero trovarsi all'esterno della classe, si accodano al primo flusso di emergenza che trovano, senza tornare nella propria classe;
- l'alunno apri - fila sarà inquadrato nel soggetto al momento più vicino alla porta di ingresso del locale e l'alunno chiudi - fila in quello più lontano posto sulla diagonale opposta alla porta di ingresso del locale;
- la fila indiana così creata, raggiungerà il proprio punto di raccolta prestabilito dove il docente farà l'appello e compilerà il modulo presente nel registro, solo dopo aver raggiunto il punto di raccolta;
- i disabili con difficoltà motoria, ossia gli alunni che hanno difficoltà di deambulazione, devono evacuare sempre per ultimi rispetto a tutte classi, assistiti dal docente di sostegno ed in sua assenza dalla classe di appartenenza.

I presidenti di interclasse e le coordinatrici sono obbligati ad informare i docenti dei contenuti della presente circolare.
Il DSGA provvederà ad informare il personale ATA.

Nota Bene:
a) l'art.18 comma 1) lett. h) del D. Lgs. n°81/08 e s.m.i. prevede che il datore di lavoro deve: "adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa";
b) l'art.20 comma 2) lett. b) del D. Lgs. n°81/08 e s.m.i. prevede come obbligo dei lavoratori che gli stessi devono: "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale";
c) l'art.59 comma 1) lett. a) del citato Decreto prevede sanzioni penali e pecuniarie nei confronti dei lavoratori che non rispettano gli obblighi in materia di sicurezza ed in particolare: "con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione dell'art.20, comma 2) lett. b)".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Umberto Boiano
(Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa Ex art.3 comma 2 D. Lgs. 39/93)