Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"26° IMBRIANI - S. A. DE' LIGUORI" NAPOLI
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Grado
80143 NAPOLI – VIA G.A. BORELLI, 2 -TEL.0815634184 – FAX.0815634087
Email: naic8bq00r@istruzione.it Sitoweb: www.ic26imbrianideliguori.edu.it
Pec: naic8bq00r@pec.istruzione.it - CM NAIC8BQ00R – C.F.95169910635

I.C. 26° IMBRIANI - DE LIGUORI NAPOLI
Prot. 0010935 del 17/10/2025
V-4 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Ai genitori
IC 26 Imbriani De Liguori
ALBO
BACHECA ARGO
SITO WEB

OGGETTO: Procedura interna su alunni inadempienti a rischio Dispersione.

L'USR Campania ha confermato le indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo d'istruzione.
Facendo riferimento ad esse, ed integrandole di alcuni dettagli, si redige la seguente procedura interna:

I docenti sono tenuti a controllare le assenze degli alunni regolarmente e segnalare alla referente i casi in cui:

1. Un alunno che abbia fatto 5 giorni consecutivi di assenze ingiustificate.
   In questo caso il team docenti (per la scuola primaria), il coordinatore (per la scuola secondaria) provvederà a compilare il modello **DISPERSIONE,** scaricabile dal sito dell'Istituto, e lo farà sottoscrivere ai genitori, i quali devono essere convocati in presenza e giustificare le suddette assenze.
   Possiamo intendere tale modulo come "avvertimento" e così presentarlo agli stessi.
   Il modulo sottoscritto dai genitori, deve essere inviato a naic8bq00r@istruzione.it per essere protocollato.
2. Un alunno che abbia fatto 10 giorni di assenze anche se giustificate.
   In questo caso il team docenti (per la scuola primaria), il coordinatore (per la scuola secondaria) provvederà a compilare il modello **DISPERSIONE,** scaricabile dal sito dell'Istituto, e lo farà sottoscrivere ai genitori, i quali devono essere convocati in presenza e giustificare le suddette assenze.
   Possiamo intendere tale modulo come "avvertimento" e così presentarlo agli stessi.
   Il modulo sottoscritto dai genitori, deve essere inviato a naic8bq00r@istruzione.it per essere protocollato.
3. Un alunno che abbia fatto 16 giorni consecutivi o non consecutivi di assenze, **senza giustificato motivo** (es. malattia, ricovero ospedaliero) nel corso di tre mesi (il periodo per il conteggio va effettuato di tre mesi in tre mesi e cioè: Settembre/Ottobre/Novembre, primo periodo. Ottobre/Novembre/Dicembre, secondo periodo. Novembre/ Dicembre/Gennaio, terzo periodo, e così via fino a giugno)
   In questo caso il team docenti (per la scuola primaria), il coordinatore (per la scuola secondaria) comunica, a mezzo email, alla segreteria le eventuali assenze. La segreteria provvederà ad informare la prof.ssa Maffettone, che darà seguito alla segnalazione su piattaforma digitale USR CAMPANIA. Attraverso tale piattaforma saranno anche avvertiti i Servizi Sociali e la competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni.

PER INFORMAZIONI E SEGNALAZIONI :
Referente DISPERSIONE Maffettone Domenica
domenica.maffettone@ic26imbrianideliguori.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Umberto Boiano
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs. 39/1993)