ISTITUTO COMPRENSIVO 26° IMBRIANI S.A. DE LIGUORI
Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria 1° grado
Via Nicola Rocco, 55 – 80143 NAPOLI
tel: 081/4421646 – mail: naic8bq00r@istruzione.it
sito web: www.ic26imbrianideliguori.edu.it
cod. fisc: 95169910635

I.C. 26° IMBRIANI - DE LIGUORI NAPOLI
Prot. 0000618 del 20/01/2026
VII (Uscita)

A tutto personale
Alla bacheca ARGO
Al sito

Oggetto: Modulistica richiesta permessi brevi

Disposizioni comuni docenti/ATA

L'art. 16 del CCNL dispone che, compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato sono attribuiti, a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio; in particolare per il personale docente, fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime orarie di lezione. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale ATA; 25 ore per i docenti dell'infanzia, 24 ore per i docenti della primaria e 18 ore per quelli della secondaria.
Il CCNL consente, quindi, al dipendente di richiedere, per esigenze personali che richiedono l'assenza dal luogo di lavoro, permessi brevi **da recuperare nell'arco di due mesi**.

Si ricorda che:

- la durata del permesso breve **non può essere superiore alla metà dell'orario giornaliero** individuale di servizio **e non può essere superiore a due ore giornaliere**;
- la concessione del permesso breve per i docenti dipende inoltre dalla possibilità di sostituzione con personale in servizio;
- il recupero delle ore non lavorate deve avvenire compatibilmente con le esigenze di servizio, principalmente attraverso supplenze o interventi didattici integrativi, con priorità nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

Per consentire alla scuola di gestire i permessi compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, vengono fornite qui le linee guida adottate in questo Istituto per la gestione dei permessi brevi:

- la concessione del permesso breve è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio: **la richiesta deve quindi avvenire con anticipo sufficiente** a garantire la sostituzione del docente che ne fa richiesta (di norma, salvo accertate emergenze, almeno due giorni lavorativi); in assenza di congruo preavviso, e nell'impossibilità di sostituire il docente, il permesso non potrà essere concesso e l'eventuale assenza sarà considerata non giustificata con conseguente trattenuta dalla retribuzione;
- nella stessa richiesta di permesso breve, il docente **potrà** indicare le ore in cui è disponibile a recuperare. **Il responsabile di plesso avrà, in ogni caso, facoltà di richiedere disponibilità in date e orari diversi, in funzione delle esigenze organizzative dell'Istituto (dandone comunicazione al docente con anticipo sufficiente a consentirgli di organizzarsi di conseguenza)**.

A partire dal 19 gennaio 2026 il modello da usare per la richiesta di permessi brevi sarà quello allegato alla circolare e/o nella modulistica presente sul sito.

Napoli, 19/01/2026

Il Dirigente Scolastico
dott. geol. Umberto Boiano
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi d.lvo 39/93